

TABLO I- PARASAL SINIRLAR

A-MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	(TL)
1. Kasa işlemleri:	
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi ile Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi gereğince, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;	
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	1.000
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	600
1.1.3. Yukarıda belirtilen limitler, yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak teminat iadeleri, mahkeme harç ödemelerinde ve asker alma bölge-askerlik şube başkanlıklarınca genel sevk ve firarı erlerin sevklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır.	
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi mali emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla vezne de bulundurulacak azami TL tutarı;	
1.2.1. Vergi dairelerinde,	1.500
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde	10.000
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	6.000
2. Banka işlemleri:	
Ödemelerde muhasebe birimlerince Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 524 üncü maddesinin (c) fıkrasına göre bankaya önceden haber verilmesi gereken tutar,	50.000
3. Kaybedilen alımlılar için ilân:	
İlgilileri tarafından kaybedilen alımlılarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 528 inci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	600
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	2.000
1.2. Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı	6.250
2. Trafik para cezasını tahsil eden muhasebe yetkilisi mutemetleri işlemleri:	
2.1. Muhasebe yetkilisi mutemedine bağlı olarak çalışan görevlilerce yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe yetkilisi mutemedine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	2.000
2.2. Kendine bağlı tahsilat görevlisi bulunan muhasebe yetkilisi mutemetlerince üç günlük süre beklenilmeksizin muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	6.000
2.3. Trafik para cezasını doğrudan muhasebe yetkilisi mutemedi sıfatıyla tahsil edenlerce yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	2.000
3. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:	
Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vastası ile Satırılmasına ve Bayiler Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	2.400
C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuata verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkililere ilişkin limitler	
1.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	2.000
1.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin, kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	10.000
1.3. Yukarıdaki (1) ve (2) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Maliye Bakanlığı Merkez Muhasebe Birimi, İstanbul İl Muhasebe Birimi ile Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 4, diğer merkez muhasebe birimleri, Ankara İl Muhasebe Birimi ile İzmir İl Muhasebe Biriminde 3 kat olarak uygulanır.	
1.4. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.	
Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ	
1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır.	40.000
D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI	
1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınırlar için uygulanacak limitler,	
1.1. Taşınırların kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında	3.000
1.2. Taşınırların hürdaya ayrılmasında, imha ve terk edilmesinde	6.000
1.3. Taşınırların aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde	15.000
1.4. Yukarıda belirtilen limitler; kuruluş merkezleri ile Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde 3 kat olarak uygulanır.	

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ

A- GENEL BÜTÇELİ İDARELERCE AÇILACAK KREDİLER	(TL)
1. İzin alınmaksızın açılacak kredilerde parasal sınır,	80.000
2. İzin alınmaksızın elektronik sayfaçlara yükleyilecek doğalgaz ve su bedelleri için açılacak kredi sınırı,	175.000
3. Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6 nci maddesi gereğince Bakanlığımız adına Defterdarlıklarca verilecek kredi izinleri sınırı,	80.001-150.000
4. Devlet Malzeme Ofisinden yapılacak alımlarda izin alınmaksızın açılacak kredilerde parasal sınır	2.000.000
B- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için:	
1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	950
1.2. Diğer ilçelerde	480
2. Şehit cenazelerinin nakli amacıyla	11.000
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mihmandarlara	6.500
4. Mahkeme harç ve giderleri	
4.1. Ankara, İstanbul ve İzmir il merkezleri için	60.000
4.2. Diğer il ve ilçeler için	20.000
5. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için	50.000
6. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için	4.800
7. Yakalanan yasadışı göçmenler ile sınır dışı edilecek şahıslar için	20.000
8. Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği ve Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği	360.000
9. Yargılama Giderleri	10.500
10. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	2.100
C- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI	
1. Yükseköğretim Kurumları için:	
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için	4.750
1.2. Diğer birimleri için	950
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemetlerine	2.500
3. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu mutemetlerine	9.700
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemetlerine	26.700
5. Kütüphane ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı mutemetlerine	
5.1. Kuruluş merkezinde	79.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde	136.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Spor Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemetlerine	
6.1. Kuruluş merkezlerinde	675.000
6.2. Merkez dışındaki birimlerde	275.000
7. Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemetlerine	270.000
8. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemetlerine	300.000
9. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ile Karayolları Genel Müdürlüğü mutemetlerine	120.000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemetleri için	950
C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI	
1. Merkezde	37.500
2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde	24.000
3. Diğer illerde	17.500
D- DIŞ TEMSİLCİLİKLER EMRİNE VERİLECEK AVANS SINIRLARI	
1. Büyükelçilikler, Başkonsolosluklar ve Bakanlıklar ile bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşların elçilikler ve konsolosluklar nezdinde bulunan müşavirlik ve ateşlikleri için	270.000
2. Yabancı ülkelerde NATO emrine verilen ve diğer ülkelerde görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri ateşlik emrine, askeri ateşlik bulunmadığı takdirde olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla görevlendirilecek mutemetlere	270.000
3. Bakım ve onarım maksadıyla yabancı ülkeye götürülen hava araçları için ihtiyaç duyulacak akaryakıt, havaalanı yer hizmetleri vb. giderlerini yabancı ülkede karşılanması için görevlendirilecek mutemetlere	250.000
E- ASKERİ DAİRE MUTEMEDİ AVANSLARI	
1. Milli Savunma Bakanlığı:	
1.1. Tugay ve eşitine kadar olan askeri kurum ve kuruluşları için; (Askerialma bölge başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarına sadece firari erlerin sevkinde kullanılmak üzere ve Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 3 katı uygulanır.)	2.500
1.2. Tümen ve daha üst birlikler ile eşiti kurum ve kuruluşlar için (Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 katı uygulanır.)	3.000
1.3. Askerialma bölge başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarına yalnızca celp ve sevk dönemlerinde kullanılmak üzere	21.500
1.4. Askeri Hastane Baştabiplikleri	
1.4.1. Bir mutemet görevlendirilmesi durumunda	13.000
1.4.2. Bakanlıkça izin verilen durumlarda birden fazla mutemet görevlendirilmesi durumunda (her bir mutemet için)	5.250
1.5. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri daire mutemetlerine	21.500
1.6. Gümrükten malzeme çekecek askeri birlik, kurum ve kuruluş mutemetlerine	13.500
2. Jandarma Genel Komutanlığı:	
2.1. Bütçe uygulaması yapmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve eşiti birlikler ile daha üst birlikler	3.000
2.2. Bütçe uygulaması yapan tüm birlikler (il jandarma komutanlıkları hariç)	2.700
2.3. İl jandarma komutanlıkları	
2.3.1. 10' dan az ilçesi olan illerde	2.250
2.3.2. 10 ve daha fazla ilçesi olan illerde	2.900
3. Sahil Güvenlik Komutanlığı:	
3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İkmal Merkezi Komutanlığı	2.650
3.2. SG Onarım Destek Komutanlıkları, SG İkmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim Merkezi Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları	2.250
4. Milli Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'nda dağıtım ve terhis edilen (terhis mahiyetinde izne gönderilenler dahil) erbaş ve erlere yapılacak nakil ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere	75.000

TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE EŞİTİ KURUM VE KURULUŞLAR**1. Merkezde:**

1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı ve Kuvvet Komutanlıkları Karargahlarında Merkez Harcama Yetkisi Verilen Makamlar

2. Kara Kuvvetlerinde:

2.1. Ordu Komutanlıkları

2.2. Kolordu Komutanlıkları

2.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri

2.4. KKK. Depolar, Fabrika ve Dikimevleri Komutanlığı

2.5. KKK. Depolar ve Fabrika Komutanlığı

2.6. Kara Harp Okulu Komutanlığı

2.7. Sınıf Okulları (Astsubay Sınıf Hazırlama Okul Komutanlıkları dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıkları

2.8. Ana Depo ve Ana Tamir Fabrika Müdürlükleri

3. Deniz Kuvvetlerinde:

3.1. Donanma, Kuzey Saha, Güney Saha ve Deniz Eğitim Komutanlıkları.

3.2. Deniz Ana Üs, Filo ve Tersane Komutanlıkları

3.3. Kadrolarında Rütbeleri Koramiral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri

3.4. Deniz Harp Okulu, Deniz Lisesi ve Deniz Astsubay Okulu Komutanlıkları

3.5. Deniz Bakım Onarım ve İstihdam Komutanlıkları, Deniz İkmal Merkezi, İkmal Grubu ve İkmal Destek Komutanlıkları ve Rıhtım İskele Onarım İstihdam Tabur Komutanlığı

3.6. Onarım Destek Komutanlıkları, Deniz Kara Araçları ve İş Makinaları Fabrika Müdürlükleri

3.7. Deniz Sınıf Okulları Komutanlıkları ve Deniz Ordu Donatım Merkez Komutanlığı

4. Hava Kuvvetlerinde:

4.1. 1 ve 2 nci Taktik Hava K. Komutanlıkları

4.2. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri

4.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı

4.4. Hava İkmal Bakım Merkezi Komutanlıkları

4.5. Üs Komutanlıkları

4.6. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı

5. Diğerlerinde:

5.1. İç Tedarik Bölge Başkanlıkları, Askeri Hastane Baştabiplikleri

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR

	TL
1. 6183 sayılı Anme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince,	
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren anme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer anme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 6260 sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 27 nci maddesi hükümünün Bakanlığımıza verdiği yetkiye dayanarak; muhasebe kayıtlarında olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen alacakların dışında kalan Devlet alacaklarından muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	15
3. 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükümünün Bakanlığımıza verdiği yetkiye dayanarak; muhasebe kayıtlarında olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen alacakların dışında kalan kamu alacaklarından muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	15.000

TABLO V- KANUNİ FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI

3095 sayılı Kanunî Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, yıllar itibarıyla uygulanması gereken kanunî faiz ve temerrüt faizi oranları: (Temerrüt faizi miktarının sözleşme ile kararlaştırılmamış olduğu hallerde, akdi faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların üstünde ise temerrüt faizi, akdi faiz miktarından az olamaz.)	Yıllık Oran (%)
1.1/1/2012 tarihinden itibaren :	
1.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
1.2. Temerrüt faiz oranı	
1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
1.2.2. Ticari işlerde (29/12/2011 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	17,75
2. 1/1/2011 - 31/12/2011 dönemi için	
2.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
2.2. Temerrüt faiz oranı	
2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
2.2.2. Ticari işlerde (30/12/2010 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	15
3. 1/1/2010 - 31/12/2010 dönemi için	
3.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
3.2. Temerrüt faiz oranı	
3.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
3.2.2. Ticari işlerde (22/12/2009 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	16

TABLO VI- ALINDI BİRİM FİYATLARI

Örnek No	Belgenin adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı (TL)
6	Alındı Belgesi (Manuel)	Çift	10
	Alındı Belgesi (Otokopili)	Takım	0,25
	Vezne Alındısı	Çift	10
	Menkul Kıymetler Alındısı	Çift	10
	Bilgisayarlı Vezne Alındısı	Takım	0,25
8	Mahsup Alındısı	Çift	13
11	Tahsilat Alındısı	Çift	13
12	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Çift	13
	Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Takım	0,25
13	Teslimat Müzekkeresi	Çift	16,5
15	Gönderme Emri	Çift	13
16	Döviz Gönderme Emri	Çift	13

Yukarıda tablo halinde birim fiyatı belirlenen alındılar ve diğer belgeler, talepte bulunan döner sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine satılabilir. Takım kelimesi 2 veya 3 nüsha halindeki tek bir alındıyı ifade etmektedir.